

Số: 19 /PGD&ĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn tổ chức KTĐK cuối học kì
II năm học 2013 - 2014 cấp Tiểu học.

Thanh Hà, ngày 05 tháng 5 năm 2014

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2013-2014 đối với giáo dục Tiểu học;
Căn cứ Công văn số 520/SGD&ĐT-GDTH ngày 29/4/2014 về việc hướng dẫn
kiểm tra định kì cuối năm học 2013-2014 cấp Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2009/TT-BGD&ĐT ngày 27 tháng 10 năm 2009 của Bộ
GD&ĐT Ban hành Quy định đánh giá và xếp loại học sinh Tiểu học, phòng Giáo dục & Đào
tạo Thanh Hà chỉ đạo các trường Tiểu học tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra định kì nhằm đánh giá chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh
sau khi kết thúc một giai đoạn học tập đối với từng lớp học, cấp học. Kết quả kiểm tra
định kì cuối năm là căn cứ để xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình Tiểu học;
nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh; đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy và
học của nhà trường.

2. Yêu cầu

+ Kiểm tra định kì là hoạt động chuyên môn của cấp học, các trường cần thực
hiện nghiêm túc, có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng;
phản ánh trung thực chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh; tránh hình thức
hoặc chạy theo thành tích. Đồng thời không gây áp lực trong kiểm tra đánh giá, tạo
không khí vui tươi cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

+ Bài kiểm tra của tất cả học sinh phải được thông báo tới gia đình học sinh và
lưu giữ tại trường để thuận tiện cho các cấp kiểm tra.

II- Tổ chức kiểm tra:

1. Ra đề kiểm tra:

Phòng GD&ĐT ra đề, đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học môn
Toán, TV đối với lớp 1; lớp 5. Môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4, lớp 5 chương trình 4 tiết và 2
tiết/tuần.

- Giao quyền chủ động cho Hiệu trưởng các trường Tiểu học chịu trách nhiệm thành lập
Ban ra đề, đáp án và biểu điểm chấm kiểm tra định kì cuối học kì II đối với các khối lớp 2, 3, 4
và các môn học còn lại của khối lớp 1, lớp 5, kể cả các môn tự chọn. Riêng đề kiểm tra đối với
học sinh khuyết tật học hoà nhập Hiệu trưởng giao cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp giảng dạy
ra đề và ký duyệt với Ban giám hiệu.

*** Quy định ra đề**

- Đề kiểm tra phải được bảo mật và sao in tới từng học sinh. Nếu đề được phô tô hoặc in
ngoài nhà trường thì phải có hợp đồng cam kết trách nhiệm về tính bảo mật đề.

- Cấu trúc đề kiểm tra: Đề kiểm tra các môn học cần kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận (30% nội dung trắc nghiệm, 70% nội dung tự luận)

- Nội dung đề kiểm tra: Đề kiểm tra phải căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản của chương trình Tiểu học do Bộ GD&ĐT quy định, đảm bảo đánh giá sát với từng đối tượng học sinh và sắp xếp theo các mức độ: Từ nhận biết đến hiểu và vận dụng sáng tạo. Kiến thức kiểm tra không vượt ra ngoài chương trình Tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/QĐ-BGD&ĐT ngày 5/5/2006 của BGD&ĐT.

2. Tổ chức kiểm tra:

- Đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, lớp 5 và Tiếng Anh lớp 3, 4, 5 chương trình 4 tiết/tuần, 2 tiết/tuần, phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm thành lập Ban ra đề KTĐK cuối học kì II của năm học. Hiệu trưởng các trường Tiểu học thành lập Ban coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối học kì II của năm học đối với môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 1, lớp 5 và Tiếng Anh lớp 3, 4, 5 ở cả 2 chương trình.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thành lập Ban ra đề, ban coi, chấm kiểm tra định kì cuối học kì II đối với khối lớp 2, 3, 4 và các môn học còn lại kể cả các môn tự chọn.

- Việc coi, chấm bài kiểm tra định kì do trường Ban coi, chấm chịu trách nhiệm hướng dẫn và phân công, đảm bảo nguyên tắc giáo viên không chấm bài học sinh lớp mình phụ trách.

- Mỗi lớp kiểm tra được bố trí 2 giáo viên coi (1GV chủ nhiệm và 1 GV khối lớp trên xuống nghiệm thu).

- Đối với lớp 5, phối hợp giữa trường Tiểu học và trường THCS thực hiện đúng quy trình coi, chấm nghiệm thu bàn giao chất lượng học sinh như năm học 2012 - 2013.

Cụ thể:

+ Chủ tịch: Là Hiệu trưởng trường Tiểu học.

+ Phó chủ tịch: Là Phó hiệu trưởng trường THCS và Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học.

+ Thư ký: 01 GV Tiểu học.

+ GV coi: mỗi phòng khảo sát gồm 2 giáo viên: 01 GV Tiểu học và 01 GV dạy môn Toán hoặc Ngữ văn THCS.

+ Đối với khối lớp 5 việc chấm kiểm tra định kì cuối năm học do Chủ tịch Ban coi, chấm kiểm tra chịu trách nhiệm hướng dẫn và phân công chấm theo cặp; đảm bảo chấm 02 vòng độc lập: một vòng do giáo viên Tiểu học chấm, một vòng do giáo viên THCS chấm; điểm bài kiểm tra là điểm sau khi thống nhất giữa 2 giám khảo, nếu 2 giám khảo không thống nhất được thì Trường ban coi, chấm sẽ quyết định. Bài kiểm tra đánh giá theo thang điểm 10, không để điểm thập phân, điểm lẻ từ 0,5 trở lên thì được làm tròn thành 1 điểm.

+ Phần kiểm tra đọc (môn Tiếng Việt) 02 giáo viên coi, kiểm tra thống nhất đánh giá theo yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức kỹ năng do Bộ GD&ĐT quy định.

3. Thời gian kiểm tra:

- Ngày nhận đề: 7h 15 phút ngày 13/5/2014 mời các đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường Tiểu học về phòng GD&ĐT nhận đề (công văn này thay cho giấy triệu tập).

- Thời điểm kiểm tra định kì cuối học kì II của năm học ở các khối lớp 2, 3, 4 và các môn còn lại của các khối do Hiệu trưởng trường Tiểu học xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra theo phân phối chương trình đảm bảo tính linh hoạt, khoa học, hợp lý tránh dồn ép làm ảnh hưởng đến kết quả của học sinh.

- Nộp chi tiết kế hoạch KTĐK cuối học kì II và đăng ký số lượng giấy chứng nhận HS HTCTTH về Phòng GD&ĐT cho đ/c Vương ngày 09/5/2014; nhận phối giấy chứng nhận vào 13 giờ 30 phút ngày 19/5/2014.

- Đối với lớp 5:

+ Kiểm tra định kì cuối năm : Ngày 20/5/2014.

Môn	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
Tiếng Việt	7 h 15'	Từ 7h 30' (KT Viết)
Toán	13h 45'	Từ 14h

* Chấm bài Kiểm tra định kì lớp 5 vào ngày 21/5/2014.

Ngày 14/5/2014	Từ 7h 00'	Môn Tiếng Việt <i>KT đọc</i> - Lớp 1	Từ 9h 15' <i>KT viết</i> - lớp 1
	Từ 14h 00'	Môn Toán - Lớp 1	
Ngày 15/5/2014	Kiểm tra Tiếng Anh chương trình 4tiết/tuần, 2tiết/tuần lớp 3, lớp 4, lớp 5		
Ngày 16/5/2014	Chấm bài kiểm tra		

* Lưu ý: Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 học Tiếng Anh 4 tiết/tuần và 2tiết/tuần thực hiện theo Công văn số 1183/SGD&ĐT-GDTH ngày 04/9/2013 v/v hướng dẫn kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh năm học 2013 - 2014 và Thông tư 32/2009/TT-BGD&ĐT ngày 27/10/2009 của Bộ GD&ĐT về việc đánh giá, xếp loại học sinh Tiểu học.

III- Chấm bài và duyệt kết quả:

- Từ 26 đến 28/5/2014 duyệt kết quả, xét lên lớp. Tổ chức Lễ ra trường và trao giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học cho học sinh

- 07 h 00' ngày 29/5/2014: Đại diện Ban Giám hiệu các trường Tiểu học duyệt danh sách học sinh HTCT Tiểu học tại PGD&ĐT (*danh sách học sinh HTCT Tiểu học lập theo năm sinh*).

* Thời gian nộp báo cáo:

Báo cáo kết quả thống kê chất lượng môn Tiếng Anh chương trình 4tiết/tuần, 2tiết/tuần theo mẫu kèm theo Công văn này gửi file mềm theo địa chỉ Email: nam.hoang006@gmail.com; Báo cáo chất lượng giáo dục qua phần mềm thống kê GDTH đã được tập huấn ngày 10/01/2014 về địa chỉ Email: lethaitanhha@gmail.com vào ngày 22/5/2014 và nộp 01 bộ bằng văn bản cùng với báo cáo tổng kết năm học (đ/c Vương nhận).

Trên đây là Hướng dẫn Kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2013 - 2014, Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học, THCS nghiên cứu, phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến chỉ đạo. *l.cun*

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu: TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Xuân Mật